

SZTANDAR

KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA MŁODZIEŻY

1. Postanowienia ogólne:

- a. Ilekroć w poniższych postanowieniach mowa o Sztandarze, rozumie się przez to Sztandar Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży albo Sztandar stowarzyszenia diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży albo Sztandar oddziału lub koła Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
- b. Sztandar stanowi jeden z elementów tożsamości Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
- c. Postanowienia dotyczące Sztandaru Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży stosuje się odpowiednio do Sztandaru stowarzyszenia diecezjalnego oraz oddziału lub koła Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
- d. Sztandar powinien być obecny podczas uroczystości kościelnych oraz państwowych i spotkań organizowanych przez Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży, szczególnie:
 - Zebrania Krajowej Rady Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży;
 - Zebrania Zjazdu Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży;
 - Uroczystości Chrystusa Króla;
 - ważnych uroczystości państwowych i kościelnych;
 - innych uroczystości i spotkań, jeśli możliwe jest zachowanie zasad dotyczących Sztandaru i charakter uroczystości lub zebrania odpowiada powadze Sztandaru.
- e. Wygląd Sztandaru określa Identyfikacja Wizualna Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży (załącznik do Uchwały nr 3/5/2021/KR z dnia 08.05.2021 r w sprawie: przyjęcia Identyfikacji Wizualnej Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży).

2. Poczet sztandarowy:

- a. Za przygotowanie Sztandaru odpowiada poczet sztandarowy.

- b. Poczty sztandarowy stanowią dwie przyboczne i chorąży. W razie potrzeby dopuszcza się poczt sztandarowy w składzie dwóch przybocznych oraz chorąży.
- c. Wyznaczeniem składu oraz przeszkoleniem pocztu sztandarowego zajmuje się osoba wyznaczona odpowiednio przez Przewodniczącego Prezydium Krajowej Rady Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Prezesa Zarządu Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Prezesa Oddziału lub Koła Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
- d. Członkowie pocztu sztandarowego zakładają strój tzw. galowy, tj. eleganckie ubranie w kolorach biał-czarnym, biał-szarym lub biał-granatowym; chorąży (a także przyboczni w razie sytuacji, o której w punkcie 2 ppkt. a. zd. 2) czarny, szary lub granatowy garnitur oraz biała koszula; przyboczne: czarna, szara lub granatowa sukienka lub biała bluzka oraz czarna, szara lub granatowa spódnica o długości nie krótszej niż do kolan. Dopuszcza się też ubranie przez przyboczne czarnych, szarych lub granatowych spodni oraz czarnych, szarych lub granatowych marynarek.
- e. Dopuszcza się ubranie przez poczt sztandarowy mundurów obowiązujących w różnym czasie istnienia Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży lub ich rekonstrukcji.
- f. Członkowie pocztu sztandarowego zakładają biał-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię i spięte u lewego boku. Dopuszcza się używanie rękawiczek w kolorze białym.
- g. Jeśli poczt sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych albo w miejscu, gdzie występuje Sztandar, ogłoszona została żałoba, należy ozdobić Sztandar czarnym kirem.

3. Zasady zachowania się pocztu sztandarowego:

- a. Dopuszcza się wprowadzenie Sztandaru po uprzednich komendach. Wprowadzający Sztandar wydaje następujące komendy: „Baczność! Sztandar Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży wprowadzić! Spocznij!” Jeśli jest to Sztandar stowarzyszenia diecezjalnego albo oddziału lub koła, można w komendzie użyć pełnej nazwy.
- b. Na takich samych zasadach można wyprowadzić Sztandar, stosując komendy: „Baczność! Sztandar Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży wyprowadzić!

Spocznij!”. Jeśli jest to Sztandar stowarzyszenia diecezjalnego albo oddziału lub koła, można w komendzie użyć pełnej nazwy.

c. Komendę „spocznij” wydaje się, gdy:

- poczet sztandarowy stanie w wyznaczonym miejscu i przyjmie postawę „do nogi”;
- sztandar zostanie umieszczony w przygotowanym do tego stojaku;
- sztandar zostanie wyprowadzony poza pomieszczenie, miejsce odbywania uroczystości lub spotkania;
- wydający komendy uzna, że czynności pocztu sztandarowego nie mają charakteru oficjalnego określonego ceremoniałem sztandaru.

d. Komendy wydaje:

- Przewodniczący Prezydium Krajowej Rady lub osoba przez niego wyznaczona - podczas uroczystości i spotkań ogólnopolskich Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży;
- Prezes Zarządu Diecezjalnego lub osoba przez niego wyznaczona - podczas uroczystości i spotkań diecezjalnych Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży;
- Prezes Oddziału lub Koła albo osoba przez niego wyznaczona - podczas uroczystości i spotkań w ramach działania Oddziału lub Koła Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.

e. Jeśli w czasie uroczystości lub spotkania niższego szczebla obecna jest osoba spośród wyżej wymienionych sprawująca funkcję wyższego szczebla, osoba uprawniona do wydawania komend może poprosić osobę sprawującą funkcję na wyższym szczeblu o wydanie komend.

f. Sposób i czas wprowadzenia i wyprowadzenia Sztandaru należy ustalić z osobą odpowiedzialną za organizowanie danej uroczystości lub spotkania.

g. Wyróżnia się następujące postawy pocztu sztandarowego:

- „Baczność” (postawa zasadnicza) - chorąży trzyma sztandar postawiony na stopce drzewca, przy prawej nodze, na wysokości czubka buta. Drzewce sztandaru przytrzymuje prawą ręką powyżej pasa głównego. Łokieć prawej ręki jest lekko przyciśnięty do korpusu ciała. Lewa ręka z rozwartą dlonią opuszczona zostaje wzdłuż lewej nogi. Przyboczne przyjmują postawę zasadniczą „na baczność”.

- „Spocznij” (postawa swobodna) - chorąży trzyma sztandar przy prawej nodze. Lewa noga znajduje się w pozycji „spocznij”. Przyboczne stoją w postawie „spocznij”.
 - „Na ramię” - chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomagając sobie lewą ręką) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
 - „Prezentuj” - chorąży z położenia „do nogi” podnosi sztandar prawą ręką do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki znajduje się na wysokości barku). Lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą ręką, a następnie opuszcza prawą rękę, obejmując nią dolną część drzewca. Przyboczne przyjmują postawę zasadniczą „baczność”.
 - „Do nogi” - z położenia „prezentuj” lub z położenia „na ramię” chorąży przenosi sztandar prawą ręką (przy pomocy lewej ręki) do nogi, ustawiając stopkę drzewca przy czubku buta prawej nogi. Przyboczne przyjmują postawę „spocznij”.
 - „Salut” - wykonuje się w miejscu postawy „prezentuj”. Chorąży robi zwrot w prawo skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi do przodu na odległość jednej stopy (30 cm) i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45 stopni. W przypadku ograniczenia miejsca sztandar może być pochylony bokiem w stosunku do frontu pocztów. Przyboczne przyjmują postawę zasadniczą „baczność”.
- h. Gdy podczas uroczystości lub spotkania występuje więcej niż jeden sztandar, poczet sztandarowy powinien dostosować zachowanie do sztandaru najważniejszego lub zastosować się do komend wyznaczonej przez organizatora osoby.
- i. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi, trzymając sztandar przełożony przez prawe ramię lub pod kątem 45 stopni do przodu i staje na wyznaczonym miejscu podnosząc sztandar do pionu.
- j. Poczet sztandarowy w czasie komend związanych z odśpiewaniem lub odegraniem hymnu przyjmuje następujące postawy:
- komenda „baczność” – postawa „prezentuj”;
 - komenda „do hymnu” – postawa „salut”;
 - komenda „po hymnie” – postawa „prezentuj”;
 - komenda „spocznij” – postawa „do nogi”.

- k. Podczas czytania Ewangelii i Przeistoczenia poczet sztandarowy przyjmuje postawę „prezentuj”.
- l. Podczas Podniesienia, obrzędu przyrzeczenia, podnoszenia flagi na maszt poczet sztandarowy przyjmuje postawę „salut”.
- m. Poczet sztandarowy nie wykonuje żadnych innych gestów poza wskazanymi w niniejszych regulacjach. Członkowie pocztu sztandarowego nie zabierają głosu, nie odpowiadają i nie śpiewają.
- n. Jeśli członkowie pocztu sztandarowego chcą przyjąć Komunię świętą, to nie występują z pocztu sztandarowego – kapłan powinien przynieść Komunię świętą w miejsce ustawienia pocztu, co powinno zostać uzgodnione przez osobę odpowiedzialną za poczet sztandarowy.

4. Przechowywanie sztandaru

- a. Sztandar należy przechowywać w sposób godny i pełen szacunku oraz w taki, aby zabezpieczyć go przed zniszczeniem. Właściwym miejscem do przechowywania sztandaru jest sala oddziału bądź pomieszczenie biurowe władz Stowarzyszenia.
- b. Sztandar powinien być umieszczony w oszklonej gablocie, zwisając poziomo na górnej części drzewca (łącznie z głowicą), płat sztandaru być rozwinięty, stroną z Godłem (awersem) skierowaną do wnętrza pomieszczenia. Na dnie gabloty umieszcza się dolną część drzewca i szarfę.
- c. W przypadku wymiany sztandaru na nowy odpowiednio Prezydium Krajowej Rady KSM, Kierownictwo Oddziału i Zarząd Diecezjalny podejmują uchwały o miejscu przechowywania poprzednich sztandarów.
- d. W przypadku rozwiązania Oddziału, likwidacji Stowarzyszenia diecezjalnego odpowiednio ostatnie Kierownictwo, ostatni Zarząd Diecezjalny podejmują uchwałę o miejscu przechowywania poprzednich sztandarów. Powinno to być miejsce godne.

5. Nadanie sztandaru:

- a. Nadanie sztandaru dla Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży następuje mocą uchwały Krajowej Rady Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży.
- b. Nadanie sztandaru dla stowarzyszenia diecezjalnego następuje mocą uchwały Zjazdu Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży danej diecezji.
- c. Nadanie sztandaru dla Oddziału lub Koła Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży następuje mocą uchwały Zarządu Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia

Młodzieży danej diecezji poprzedzonej uchwałą Walnego Zebrania Członków Oddziału lub Koła o wystąpieniu z wnioskiem o nadanie sztandaru.

- d. Wniosek do Zarządu Diecezjalnego Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży danej diecezji o nadanie sztandaru dla Oddziału lub Koła KSM składa Kierownictwo Oddziału lub Koła w terminie sześciu miesięcy przed planowanym wręczeniem.
- e. Wniosek o nadanie sztandaru powinien zawierać:
 - nazwę i siedzibę Oddziału lub Koła Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży,
 - osiągnięcia w czasie dotychczasowego funkcjonowania Oddziału,
 - informację o możliwości zapewnienia miejsca do godnego przechowywania sztandaru;
 - załącznik w postaci uchwały Walnego Zebrania Członków Oddziału lub Koła o wystąpieniu z wnioskiem o nadanie sztandaru.
- f. Wręczenie nadanego sztandaru należy organizować zawsze uroczystość. Wręczenie sztandaru powinno stanowić główny element programu wydarzenia, w czasie którego wręczenie się odbywa.
- g. Sztandar Stowarzyszenia Diecezjalnego na ręce Prezesa Zarządu Diecezjalnego KSM danej diecezji lub jego przedstawiciela wręcza przedstawiciel władzy kościelnej danej diecezji oraz Przewodniczący Prezydium Krajowej Rady KSM lub osoba przez niego wyznaczona.
- h. Sztandar Oddziału lub Koła KSM na ręce Prezesa Oddziału lub Koła bądź jego przedstawiciela wręcza Prezes Zarządu Diecezjalnego KSM danej diecezji lub osoba przez niego wyznaczona.
- i. Przebieg uroczystości wręczenia sztandaru ustalają organizatorzy uroczystości w porozumieniu z przedstawicielem władzy kościelnej danej diecezji oraz Prezydium Krajowej Rady KSM w przypadku sztandaru diecezjalnego oraz z Zarządem Diecezjalnym KSM danej diecezji w przypadku sztandaru Oddziału lub Koła.